Regolamento del Servizio di Prestito dei Libri dell'Associazione Al3photo APS

1. Finalità del servizio

1. Il servizio di prestito dei libri di fotografia è istituito per promuovere la cultura fotografica, sostenere la formazione dei Soci e favorire la condivisione del patrimonio librario dell'Associazione.
2. I libri messi a disposizione comprendono volumi fotografici, cataloghi, manuali tecnici e saggi di settore.

2. Accesso al servizio

1. Il servizio è riservato esclusivamente ai Soci in regola con il pagamento della quota associativa annuale.
2. Per accedere ai prestiti è obbligatoria la sottoscrizione del modulo di adesione al servizio.

3. Modalità di prestito

1. Ogni Socio può prendere in prestito fino a 2 libri contemporaneamente, salvo indicazioni diverse stabilite dal Consiglio Direttivo.
2. La durata del prestito è di **14 giorni, prorogabile di ulteriori 7 giorni**, se non vi sono prenotazioni da parte di altri Soci.
3. La proroga deve essere richiesta prima della scadenza del prestito.
4. Al momento del ritiro **il Socio ha l'obbligo di versare una caparra di € 10,00** che verrà restituita al momento della restituzione del libro.

4. Prenotazione dei volumi

1. I Soci possono prenotare un libro già in prestito tramite i canali previsti (e-mail o WhatsApp).
2. Al momento della restituzione del volume, il Socio prenotante verrà avvisato e avrà **5 giorni** di tempo per ritirarlo.

5. Obblighi del Socio

1. I libri devono essere trattati con la massima cura, in quanto tutti i volumi sono patrimonio comune.
2. È vietato piegare, sottolineare, annotare, rovinare o esporre i volumi a condizioni che possano danneggiarli (umidità, sole diretto, sostanze liquide, ecc.).
3. In caso di smarrimento o danneggiamento, il Socio è tenuto a rimborsare l'Associazione del valore del libro o a sostituirlo con una copia identica e nuova.
4. Il Socio è responsabile dei libri fino alla loro restituzione e registrazione da parte dell'Associazione.

6. Restituzione

1. I libri devono essere restituiti entro la data indicata al momento del prestito.
2. In caso di ritardo, possono essere applicate misure quali:
   - sospensione temporanea dal servizio;
   - impossibilità di effettuare nuovi prestiti fino alla restituzione dei volumi;
   - eventuali penali stabilite dal Consiglio Direttivo.
3. Dopo **30 giorni** di ritardo, il prestito è considerato irregolare e il Socio verrà contattato formalmente per la regolarizzazione.

7. Donazioni e nuove acquisizioni

1. I Soci possono proporre o donare libri di fotografia.
2. I libri donati diventano parte del patrimonio librario associativo e non saranno restituiti ai donatori.
3. Il Consiglio Direttivo può autorizzare acquisti di nuovi volumi in base alle risorse economiche disponibili e alle proposte dei Soci.

8. Ruoli e responsabilità interne

1. La gestione del servizio è affidata ai membri del Consiglio Direttivo, che curano:
   - le nuove acquisizioni;
   - la gestione dei prestiti e delle restituzioni;
   - la segnalazione di eventuali danneggiamenti;
2. Il Consiglio Direttivo supervisiona il funzionamento del servizio e può modificarne le regole.

9. Trattamento dei dati personali

1. I dati dei Soci raccolti per il servizio di prestito saranno trattati esclusivamente per finalità organizzative interne, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy.
2. I dati non saranno ceduti a terzi senza consenso, salvo obblighi di legge.

10. Modifiche al regolamento

1. Il presente regolamento può essere modificato dal Consiglio Direttivo in qualsiasi momento.
2. Le modifiche vengono comunicate ai Soci tramite i canali ufficiali dell'Associazione.

11. Accettazione

1. L'utilizzo del servizio di prestito implica l'accettazione integrale del presente Regolamento.